

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2011.gada 16.maija sēdē
Protokols Nr.1

Biedrība „Latvijas Basketbola savienība”

**Iepirkumu procedūras
Nr. LBS 2011/04**

„Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta kārtībā

Rīgā, 2011

LBS

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LBS 2011/04

2. Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Basketbola savienība”

Reģ. Nr.40008025619

Adrese: Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013.

3. Iepirkuma veikšanas pamats

3.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantu.

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Datortehnikas operatīvā noma (turpmāk tekstā – Prece) U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2).

5. Līguma izpildes laiks un vieta

5.1. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir no 2011.gada 28.jūnija līdz 2011.gada 10.jūlijam Rīgā, Liepājā, Valmierā:

5.1.1. Liepājas Olimpiskajā Centrā (28.06.2011-5.07.2011)

5.1.2. Valmieras Olimpiskajā Centrā (28.06.2011-2.07.2011)

5.1.3. Arēna Rīga (4.07.2011-10.07.2011)

6. Nolikuma saņemšanas vieta

6.1. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk tekstā arī nolikums) var iepazīties un to lejuplādēt interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs vai biedrības „Latvijas Basketbola savienība” birojā Rīgā, Skanstes ielā 13b, 2.stāvā, birojā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, tālrunis 67292087, fakss 67292086, e- pasts: lbs@lbs.lv.

7. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta

7.1. Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami **līdz 2011.gada 30.maijam, plkst.12:00** biedrībā „Latvijas Basketbola savienība”, Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013.

8. Papildus informācijas sniegšana

8.1. Pretendenti pieprasījumus papildus informācijai iesniedz rakstiskā veidā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pa faksu 67292086 un pa pastu Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013.

8.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.basket.lv/lbs, sadaļā Iepirkumi.

8.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30. panta trešo un ceturto daļu, Pasūtītājs, papildus informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: www.basket.lv/lbs.

8.4. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta sakarā ar šo iepirkumu.

9. Piedāvājuma derīguma termiņš

9.1. Piedāvājums pretendentiem ir saistošs 100 (viens simts) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

10. Kontaktpersona

10.1. Specifikācijas jautājumos: Valts Ermansons, tālr. 371 29627797, e-pasts: valts.ermansons@loc2011.lv

10.2. Piedāvājuma noformēšanas jautājumos: Linda Gulbe, tālr. 371 20375478, e-pasts: linda.gulbe@lbs.lv

II NOTEIKUMI PIEDĀVĀJUMA SASTĀDĪŠANAI UN IESNIEGŠANAI

11.1. Piedāvājumu var iesniegt juridiska persona, kuras rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu atbilstoši šī nolikuma prasībām.

11.2. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē biedrībai „Latvijas Basketbola savienība” personīgi vai pa pastu, nodrošinot piedāvājuma saņemšanu biedrības birojā Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013 **līdz 2011.gada 30.maijam plkst.12:00**. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

11.3. Kontaktpersona reģistrē visus piedāvājumu iesniedzējus. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.

11.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnis jābūt šādai informācijai:

- Iepirkuma procedūrai „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. LBS 2011/04;
- Rīgā, Skanstes iela 13b, 2.stāvā;
- Pretendenta nosaukums, tā adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs, norāde: „Piedāvājumu neatvērt līdz 2011.gada 30.maijam pl.12:00”

11.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt caursūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

11.6. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

11.7. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.

11.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.9. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – Latvijas latos (LVL) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

11.10. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma kvalitatīvu izpildi, t.i., iekļaujot izmaksas par transportēšanu uz līguma izpildes vietām. Perifērijas iekārtām cenā jābūt iekļautam vienam pilnam izejmateriālu komplektam, atsevišķi finanšu piedāvājumā atšifrējot perifērijas iekārtu izejmateriālu izmaksas.

11.11. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2011.gada 30.maijā, plkst.15:00, biedrībā „Latvijas Basketbola savienība”.

III PRASĪBAS PRETENDENTIEM

12.1. Uz pretendentu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Prasības pretendentiem:

12.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

12.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

- 12.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 12.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 12.1.1.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 12.2.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1.;
- 12.2.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likumā 39.pantā pirmajā daļā minētie nosacījumi;
- 12.2.3. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
- 12.2.5. Aizpildīta tehniskā specifikācija, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 2;
- 12.2.6. Aizpildīts finanšu piedāvājums, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 3.
- 12.3.Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām (turpmāk tekstā – saistītā persona), pretendentu atlasei papildus jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 12.3.1.Saistītās personas reģistrācijas apliecības kopija;
- 12.3.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz saistīto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā pirmajā daļā minētie nosacījumi;
- 12.3.3.Saistītās personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildei.
- 12.4.Piedāvājumi iesniedzami biedrības „Latvijas Basketbola savienība” birojā Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013 **līdz 2011.gada 30.maijam plkst.12:00**. Pēc šī termiņa piedāvājumi netiek pieņemti.
- 12.5. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

IV PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

- 13.1. Piedāvājumu vērtēšana:
- 13.1.1.Vērtēšana notiek secīgi piecos posmos:
- 13.1.1.1. piedāvājuma atbilstība noformējuma prasībām;
- 13.1.1.2. piedāvājuma un pretendenta atbilstība atlases prasībām;
- 13.1.1.3. piedāvājuma atbilstība tehniskajām prasībām;
- 13.1.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;
- 13.1.1.5. piedāvājuma ar vizzemāko cenu noteikšana.
- 13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.
- 13.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:
- 13.3.1. pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 12.1.punkti);
- 13.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;
- 13.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 12.2. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);
- 13.3.4. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām.
- 13.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm.
- 13.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības lūgt lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro iesniegtos sertifikātus un dokumentus, kā arī sniedz papildus informāciju par piedāvājumu.

V Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

14.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

14.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

7. Iepirkuma līgumu slēgšana

15.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 4. pielikums). Ja konkrētās administratīvās teritorijas pašvaldība sniedz finanšu atbalstu datortehnikas operatīvās nomas izmaksu segšanai, ar pretendentu tiek noslēgts trīspusējs līgums.

15.2. Ja tiek slēgts trīspusējs līgums, līgumā tiek noteiktas pušu tiesības un pienākumi, nosakot, ka attiecīgā pašvaldība apmaksā pakalpojumu atbilstoši Līguma (4.pielikums) nosacījumiem, savukārt Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu Līguma izpildi.

15.3. Līguma apmaksa plānota divās daļās: 30% apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, 70% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

15.4. Gadījumā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu atbilstoši līguma projekta noteikumiem, tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt līgumu, un komisija izvēlas piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

VIII PIELIKUMI

13. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums;
3. pielikums - Finanšu piedāvājums;
- 4.pielikums – Līgumprojekts.

PIETEIKUMS

Iepirkuma procedūrā „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”

Pretendents, _____,
(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. _____,
reģistrēts komercreģistrā 200__ . gada ____ . _____,
juridiskā adrese _____, LV-____,
biroja adrese _____, LV-____,
tālr. 6_____, fakss 6_____, e- pasts: _____,
Banka: AS
Bankas kods:
Konta Nr. _____,

tā _____ personā
(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”;
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 100 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
- apņemas (ja tiek atzīts par uzvarētāju) slēgt līgumu (Nolikuma 4.pielikums) un izpildīt visus pakalpojumu līguma pamatnoteikumus;
- apliecina, ka ir pietiekami tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
- apliecina, ka sniegs kvalitatīvu pakalpojumu par piedāvājumā norādītajām cenām visā līguma darbības laikā;
- apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- apliecina, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Paraksts:

(pretendenta pārstāvis)

Tehniskā specifikācija

Tehnikas nomas noteikumi:

- pretendents ir atbildīgs par datortehnikas nodrošināšanu no 2011.gada 28.jūnija līdz 10.jūlijam;
- tehnikai ir jābūt darbam nepieciešamajā komplektācijā un standarta iestatījumos;
- tehnikas bojājuma gadījumā pēc vienošanās ar Pasūtītāju nepieciešams to aizstāt ar citu, darboties spējīgu.

Aprīkojuma vienība	Skaitis	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents)			
			Ražošanas datums	Nolietojums mēnešos	Tehniskais stāvoklis	Vizuālais stāvoklis
Portatīvais dators	30 gab.	<ul style="list-style-type: none"> - Ekrāna izmērs ne mazāk kā 14" - Ofisa darba prasībām atbilstošs - Windows XP vai Windows 7 English (izņemot Home versijas) - Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) - Adobe reader - Antivīrusu programma - Kenigston lock slot 				
Melnbalts lazerprinteris	2 gab.	<ul style="list-style-type: none"> - A4 drukas izmērs, - Ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē, - Kompakts novietošanai uz galda - ~3000 kopijas uz visu pasākuma laiku) 				
Melnbalta Daudzfunkciju iekārta Print/Copy/Scan	8 gab.	<ul style="list-style-type: none"> - A4 drukas izmērs, - Ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē, - ~1500 kopijas uz visu pasākuma laiku. 				
Melnbalta/Krāsaina Daudzfunkciju iekārta ar tīkla funkciju Print/Copy/Scan	4 gab.	<ul style="list-style-type: none"> - A4 drukas izmērs, - Ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē, - ~1500 kopijas uz visu pasākuma laiku. 				
Krāsains lazerprinteris	2 gab.	<ul style="list-style-type: none"> - A4 drukas izmērs, - Ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē, - ~3000 kopijas uz visu pasākuma laiku. 				
Lieljaudas kopētājs	2 gab.	- A4 drukas izmērs,				

		- ADF - ~10000 kopijas uz visu pasākuma laiku				
--	--	--	--	--	--	--

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai, kā arī apņemamies nodrošināt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Tehnisko piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

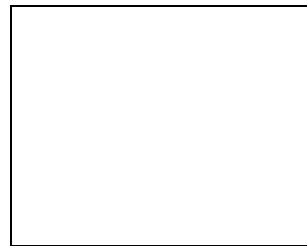
Parakstītāja amats, vārds,

uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:



Finanšu piedāvājums

(pretendents)

piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar iepirkumu „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”:

Nr.	Preces nosaukums (preču ražotājs, modelis), citas izmaksu pozīcijas *	Preces vienības cena Ls (bez PVN)	Nomas maksa par vienību Ls (bez PVN)	Vienību skaits	Kopējā nomas maksa Ls (bez PVN)
1.	Portatīvais dators			30 gab.	
2.	Melnbalts lāzerprinteris			2 gab.	
3.	Melnbalta Daudzfunkciju iekārta Print/Copy/Scan			8 gab.	
4.	Melnbalta/Krāsaina Daudzfunkciju iekārta ar tīkla funkciju Print/Copy/Scan			4 gab.	
5.	Krāsains lāzerprinteris			2 gab.	
6.	Lieljaudas kopētājs			2 gab.	
7.					
8.					
Kopā bez PVN					
PVN 22%					
Kopējā cena ar PVN					

Cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

*Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma kvalitatīvu izpildi, t.i., iekļaujot izmaksas par transportēšanu uz līguma izpildes vietām, perifērijas iekārtām cenā jābūt iekļautam vienam pilnam izejmateriālu komplektam, atsevišķi finanšu piedāvājumā atšifrējot perifērijas iekārtu izejmateriālu izmaksas.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Pretendents: _____

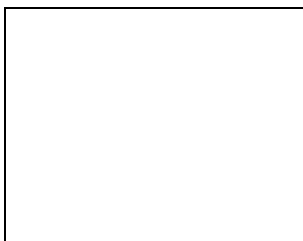
Parakstītāja amats, vārds, _____

uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:



Līgums Nr. _____

Rīgā, 2011. gada _____.

Pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām” (Identifikācijas numurs LBS 2011/04) rezultātiem:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”, vienotais reģistrācijas Nr. 40008025619, juridiskā adrese Skanstes iela 13b, Rīga, LV-1013, turpmāk tekstā – „Nomnieks”, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās ģenerālsēkretārs Edgars Šneps, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk saukta „Iznomātājs”, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes _____ no otras puses, turpmāk saukti arī kopā – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma noslēgšanas pamats

Līgums tiek noslēgts, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 8¹. pantu un saskaņā ar iepirkumu „Datortehnikas operatīvā noma U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas numurs: LBS 2011/04.

2. Līguma priekšmets un pārstāvības noteikumi

2.1. Iznomātājs iznomā, bet Nomnieks nomā U-19 Pasaules čempionāta basketbolā vīriešiem pasākuma vajadzībām datortehniku (turpmāk tekstā – Nomas priekšmets), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums nr. 1), kas ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.

2.2. Līguma izpildes termiņš ir no 2011.gada 28.jūnija līdz 2011.gada 10.jūlijam Rīgā, Liepājā, Valmierā.

2.3. Lai kontrolētu līgumsaistību izpildi, Nomnieks nozīmē pārstāvi – _____, tālr. _____ turpmāk tekstā Pārstāvis.

2.4. Pārstāvja pienākumos ietilpst:

2.4.1. sekot līgumsaistību izpildei;

2.4.2. parakstīt rēķinu;

2.4.3. parakstīt pieņemšanas nodošanas aktu, turpmāk tekstā – Akts.

2.5. No Iznomātāja puses kontaktpersona ir _____ (vārds, uzvārds), tālr. _____.

2.6. Līguma summa ir LVL _____ (vārdiem), tajā skaitā PVN 22% _____ (vārdiem).

3. Nomas priekšmeta pieņemšanas kārtība un samaksas kārtība

3.1. Saņemot Nomas priekšmetu, Pārstāvis pārbauda to kvalitāti. Ja tiek konstatēta Nomas priekšmeta neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Iznomātājs 1 (vienas) dienas laikā, pēc šīs neatbilstības konstatēšanas, par saviem līdzekļiem piegādā citu, Līguma nosacījumiem atbilstošu Nomas priekšmetu.

3.2. Nomas priekšmets uzskatāms par nodotu Pārstāvim no Akta abpusējas parakstīšanas brīža.

3.3. Ja Pārstāvis vai Iznomātājs kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt Aktu viņam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā, no Akta saņemšanas dienas, rakstiski informēt otru Pusi par atteikuma iemesliem. Atteikums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

3.4. Nomas priekšmeta pieņemšanas – nodošanas laikā konstatēto kvalitātes prasībām neatbilstošu vai bojātu Nomas priekšmetu Nomnieks nepieņem, par ko Puses sastāda defektu aktu.

- 3.5. Nomnieks veic apmaksu sekojošā kārtībā:
- 3.5.1. avansa maksājumu 30% apmērā 10 (desmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;
- 3.5.2. 70% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Iznomātāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Iznomātājs apņemas piegādāt Nomas priekšmetu uz tā izmantošanas vietām. Piegādājot Nomas priekšmetu, Iznomātājam ir jāievēro Līguma noteikumi.
 - 4.1.2. Iznomātājam ir pienākums, pēc Pārstāvja pieprasījuma, sniegt informāciju par:
 - 4.1.5.1. Nomas priekšmeta piegādes gaitu;
 - 4.1.5.2. apstākļiem, kas traucē Nomas priekšmeta piegādi.
 - 4.1.3. Iznomātājs ir atbildīgs par Nomas priekšmeta atbilstību Līgumā noteikto un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 4.1.4. Iznomātājs ir atbildīgs par jebkuriem patenta, preču zīmes vai rūpnieciskās ražošanas tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Nomas priekšmeta piegādi vai to turpmāku izmantošanu.
 - 4.1.5. Nomas priekšmetu īpašuma tiesības līdz nomas termiņa beigām pieder Iznomātājam.
- 4.2. Nomnieka tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. Nomnieks apņemas veikt samaksu par Nomas priekšmetu šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
 - 4.2.2. Nomnieks apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt attiecīgo Nomas priekšmeta Aktu, vai arī rakstiski sniegt motivētu atteikumu Nomas priekšmetu pieņemt.
 - 4.2.3. Nomnieks apņemas ievērot ražotāja tehniskajā dokumentācijā noteiktos Nomas priekšmeta ekspluatācijas noteikumus.
 - 4.2.4. Nomniekam ir tiesības uz Nomas priekšmeta instalēt programmatūru.
 - 4.2.5. Nomniekam ir tiesības atcelt Nomas priekšmetu nomu, nesedzot ar nomas atcelšanu saistītos zaudējumus.
 - 4.2.6. Beidzoties Nomas priekšmeta nomas Līgumam un/vai atgriežot iznomāto Nomas priekšmetu, neatkarīgi no tā izbeigšanas laika un iemesla, Nomnieks apņemas ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā nodot Nomas priekšmetu Iznomātājam ar Aktu.

5. Garantija

- 5.1. Iznomātājs garantē, ka piegādātais Nomas priekšmets atbilst Līguma pielikumā Nr.1 norādītajiem parametriem. Iznomātājs garantē Nomas priekšmeta drošu ekspluatāciju Nomas laikā.
- 5.2. Iznomātājs pievieno Nomas priekšmetam (katram) nepieciešamās instrukcijas un cita veida dokumentāciju valsts valodā.
- 5.3. Gadījumā, ja tiek atklāti Nomas priekšmeta defekti vai bojājumi un par tiem tiek ziņots, Iznomātājam ir jāreaģē uz Pārstāvja pieteikumu (rakstisku vai telefonisku) divu stundu laikā (darba dienās no 9:00-17:00) un jāsaskaņo ar Pārstāvi bojājuma vai defekta novēršanas kārtība un termiņi.
- 5.4. Iznomātājam jāveic Nomas priekšmeta bojājumu novēršana 1 (vienas) darba dienas laikā no bojājuma pieteikšanas dienas vai bojātais Nomas priekšmets jāaizstāj ar analogu uz bojājuma novēršanas laiku.
- 5.5. Gadījumā, ja Iznomātājs nav novērsis defektus, trūkumus vai neatbilstību Līguma 5.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā pušu savstarpēji rakstiski saskaņotā termiņā, Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu **0,1 %** (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgās Nomas priekšmeta cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **15%** (piecpadsmit procentus) no Līguma cenas. Līgumsods nav jāmaksā par laika periodu, kurā Iznomātājs ar Nomnieka rakstisku piekrišanu remontējamo Nomas priekšmetu aizvieto ar citu līdzvērtīgu Nomas priekšmetu.

6. Līgumsods

- 6.1. Par katru nokavēto Nomas priekšmeta piegādes dienu Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu **0,1%** (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas.
- 6.2. Ja Nomnieks Līguma 3.5. punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Nomas priekšmetu, viņš maksā Iznomātājam **līgumsodu 0,1%** (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 15% (piecpadsmit procenti) no Līguma summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību pilnīgas izpildes.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Nepārvaramas varas gadījumā Līgums tiek pagarināts par laiku, kurā pastāvēja nepārvaramas varas izraisītie apstākļi.
- 7.4. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu vai līgumsoda atlīdzināšanu.

8. Domstarpības un strīdi

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties Pusēm līgumsaistību izpildes gaitā tiks risinātas savstarpēju sarunu ceļā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.
- 9.3. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 9.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (vārdiem) lapām, no kurām ____ (vārdiem) lapas aizņem Līguma teksts un ____ (vārdiem) pielikumi, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka un otrs pie Iznomātāja.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Nomnieks: _____ Iznomātājs: _____

Savienība: _____ *Pretenidents*
Biedrība „Latvijas Basketbola savienība” *Adrese*

Reģ.nr. 40008025619
Skanstes iela 13b, Rīga, Latvija, LV-1013
Banka: AS „Hansabanka”
Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Reģ. Nr.
Banka: A/S
Bankas kods
Konta Nr.

Ģenerālsekretārs

Amata nosaukums _____

_____/ E.Šneps/
